

COMUNE DI MISANO ADRIATICO

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA B15B8BF119

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DELLA FARMACIA COMUNALE RURALE S. BIAGIO DI MISANO MONTE

SCADENZA OFFERTE 23 MAGGIO 2024 ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 12 del 09/02/2024;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, di seguito denominato “Codice”;*

Vista la Determinazione dirigenziale a contrarre n. 333 del 23/04/2024;

indice una PROCEDURA APERTA ai sensi degli artt.182 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della farmacia comunale RURALE “S.BIAGIO” di Misano Monte, nelle modalità di seguito indicate.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://comunemisanoadriatico.traspare.com/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo cui inviare le offerte:

Denominazione: COMUNE DI MISANO ADRIATICO (RN)

P.I./C.F. 00391260403

Codice NUTS: ITH59

Indirizzo: Via Repubblica, n. 140 C.A.P.: 47843

Telefono: 0541-618411 Fax: 0541-613764

Indirizzo *Internet*: www.comune.misano-adriatico.rn.it

Posta elettronica: info@comune.misano-adriatico.rn.it

Posta elettronica certificata: comune.misanoadriatico@legalmail.it

Settore Responsabile: Servizio Attività economiche, turismo, sport, cultura e cittadinanza attiva

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Amanzio

Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice: ENTE LOCALE

Principale attività svolta: Attività economiche, turismo, sport, cultura e cittadinanza attiva

Comunicazione: E' possibile accedere in modo gratuito, diretto e completo ai documenti di gara presso il seguente link: <https://comunemisanoadriatico.traspare.com/>

Le offerte e le domande di partecipazione verranno inviate tramite la procedura indicata al sopracitato link.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nella relativa documentazione (Guide e manuali dal seguente link: <https://comunemisanoadriatico.traspare.com>) facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella documentazione di utilizzo della Piattaforma (Guide e manuali dal seguente link : https://comunemisanoadriatico.traspare.com/public_tutorial_and_manual). In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto

dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. Occorre autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti (Guide e manuali dal seguente link: https://comunemisanoadriatico.traspare.com/public_tutorial_and_manual). Successivamente, per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione alla Piattaforma, accedendo al portale <https://comunemisanoadriatico.traspare.com/>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico 3 medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di Traspare e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera-invito, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni. Tramite il sito di TRASPARE si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Domanda di partecipazione;
- c) Patto di integrità;
- d) Capitolato speciale;
- e) DGUE;
- f) Schema di contratto;
- g) Piano Economico Finanziario

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito del Comune di Misano Adriatico nella Sezione Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma telematica TRASPARE.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario accedere nella propria area riservata e, nel pannello della gara di interesse, sul comando "Richiedi chiarimento". Dopo aver formulato la domanda e inviato il quesito, l'operatore

economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima area della piattaforma dedicata alla procedura di gara di interesse. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite l'uso della piattaforma Traspare. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione **della gestione della farmacia comunale "S.Biagio" sita nella frazione di Misano Monte** mediante procedura aperta (selezione del concessionario/affidatario del servizio).

Il servizio oggetto della concessione costituisce servizio pubblico locale a rilevanza economica e riguarda lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Dispensazione di farmaci e presidi medico-sanitari, prodotti galenici, profumeria ed erboristeria, prodotti dietetici e alimentari per patologie specifiche, integratori alimentari e ogni altro bene che possa essere utile commercializzato nella farmacia nonché la produzione degli stessi, compatibilmente con le norme di legge;
- b) la produzione dei servizi nel settore socio-sanitario quali, a titolo esplicativo ma non esaustivo, l'effettuazione di test diagnostici, la consulenza per la salute e il benessere della persona, l'attività di educazione sanitaria e la consulenza nella scelta del farmaco;
- c) le competenze descritte nella Carta dei Servizi della farmacia;
- d) la tenuta della contabilità economico – patrimoniale della farmacia;
- e) la fatturazione e la contabilizzazione delle ricette spedite dalla farmacia nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale ed il loro inoltro all'Ente erogatore e/o all'Ente tenuto al pagamento delle relative prestazioni;
- f) la dotazione delle strutture necessarie al corretto e funzionale svolgimento dei servizi della farmacia;
- g) la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti della farmacia;
- h) le spese per la gestione dei locali della farmacia;
- i) la copertura assicurativa dei locali, degli impianti e del magazzino della farmacia;
- l) la messa a disposizione delle informazioni e dei dati contabili relativi al bilancio di previsione, al consuntivo semestrale e annuale del concessionario.

L'importo complessivo della gara, risultante dal valore della concessione, così come stimato sulla base dell'andamento dell'organizzazione degli anni scorsi, è pari a € 4.530.000,00 (euro quattromilionicinquecentotrentamila/00) oltre IVA.

L'importo è dato da:

- A) **Corrispettivo fisso** del valore di concessione, pari a 4.500.000,00 quale importo fisso a base d'asta. Il valore della concessione è determinato, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi.
- B) **Corrispettivo variabile** a base d'asta: pari al 3% sul primo margine da calcolare sui ricavi della farmacia comunale affidata in concessione come risultante dal registro corrispettivi o altro registro equivalente, con un minimo di € 20.000,00, da versare a partire dal 2° anno della concessione;
- C) **Cessione dei beni strumentali**: corrispettivo fisso di € 10.000,00.

5. SEDE TERRITORIALE

La sede territoriale della farmacia andrà individuata sull'asse stradale di via Saffi/via Roma, all'interno della seguente area definita nella pianta organica del 2023, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 24/02/2023, come segue:

SEDE FARMACEUTICA N. 3 RURALE

Sede territoriale: via Cella Raibano dal confine con il Comune di Coriano fino all'incrocio con la Strada Provinciale n. 91 di Scacciano, detta provinciale fino all'incrocio con via Ca'Gallo, detta via fino all'incrocio con via Ca'Rastelli, via Ca'Rastelli fino a via Ca'Francioni, via Ca'Francioni, via San Giovanni, via Sant'Andrea, via Gorguccia fino a incrociare il comune di San Clemente, confini con il comune di San Clemente, confini con il comune di Coriano.

6. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo minimo della concessione è costituito da:

a) un canone annuo fisso pari a € 6.000,00 da corrispondere entro il 30 novembre dell'anno solare in corso. L'importo del canone concessorio fisso non costituisce base di gara e pertanto non è soggetto ad offerta. Il canone sarà aggiornato ogni anno dal 1° gennaio 2025 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo rilevato dall'ISTAT;

b) canone annuale variabile da calcolare sui ricavi della farmacia comunale come risultanti dal registro dei corrispettivi o altro registro equivalente, pari ad un minimo di 3% soggetto a rialzo sul primo margine di contribuzione, determinato sottraendo dal fatturato annuale al netto di IVA, il costo del venduto, il contributo ENPAF e convenzionale, nonché la ritenuta che viene generalmente aggiornata dalla Legge Finanziaria o eventuali imposte e tasse sostitutive e o direttamente imputabili al fatturato. Il canone così determinato sarà assoggettato a IVA. Il canone concessorio variabile dovrà essere versato entro il 30 giugno dell'anno solare successivo rispetto a quello del fatturato preso in considerazione. A tal fine il concessionario dovrà trasmettere entro il 30 giugno di ogni anno una relazione sintetica sull'andamento della gestione della farmacia comunale evidenziando eventuali problematiche, anche al fine di fornire al concedente uno strumento di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà di anni 15 (**quindici**) a far data dalla stipula del contratto di servizio.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è consentita ad operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in forma singola o associata, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito denominate aggregazione di imprese di rete).

E' vietata la partecipazione alla gara sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale.

E' vietata la partecipazione sia in aggregazione di imprese di rete sia in forma individuale. Tale divieto non si applica alle imprese retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorrono. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso venga accertato il mancato rispetto di uno dei divieti di cui sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro un periodo stabilito, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune delle imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma privo di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune delle imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di un organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto.

Ad un raggruppamento temporaneo di imprese può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) o d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se invece la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di un organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

INCOMPATIBILITA' PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio, ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico (artt. 7 e 8 della legge 362/1991, come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L. 223/2006 convertito con legge 248/2006 – sentenza Corte Costituzionale n. 275/2003).

1) In particolare la gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco, nonché con l'esercizio della professione medica.

L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1bis del D.Lgs. 219/2006).

Ai fini della sussistenza delle cause di incompatibilità dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento, versi in tale situazione.

2) La direzione della farmacia comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 13 legge 475/1968, art. 8 legge 362/1991, art. 112 TULS 1265/1934).

L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto di concessione pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, pena la risoluzione dello stesso.

9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV del Codice e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e degli ulteriori requisiti indicati nel presente Bando.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze previste dall'art. 95 del Codice invece è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio o dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 95 comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94 comma 5 lett. b) del Codice.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 o 95, ad eccezione di irregolarità contributive e fiscali accertate anche non definitivamente, può dar prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la propria affidabilità (cd. Self cleaning). Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura di gara.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se le misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Nel caso in cui un raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti speciali accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), di cui all'art. 24 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, sempre che questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

a. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla gara, a nominare, in caso di aggiudicazione, **in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo in possesso di un'esperienza nel settore di almeno cinque anni**. I partecipanti devono a tal proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena esclusione dalla procedura, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n.445/2000) comprovante l'esperienza almeno quinquennale, ivi compresa l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia.

Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

Per tutta la durata della concessione, la figura del Direttore della farmacia dovrà essere ricoperta da una figura in possesso dei requisiti sopra richiesti.

Inoltre l'operatore economico deve essere in possesso dell'**iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Se Cooperativa o Consorzio di Cooperative di nazionalità italiana, va comprovata l'**iscrizione al Registro Unico Nazionale del terzo Settore (RUNTS)** di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

L'operatore economico di altro Stato Membro deve dichiarare di essere iscritto **in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati Membri** di cui all'allegato II.11 del Codice.

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito è richiesto al fine di verificare la solidità economica e la capacità dell'operatore economico di realizzare, sostenere e gestire i servizi oggetto della procedura per tutta la durata dell'appalto.

Ai fini della dimostrazione della capacità economica-finanziaria, i soggetti dovranno produrre, a pena di esclusione, ai fini dell'ammissione alla gara, **una lettera di referenze da parte di un Istituto bancario, attestante che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui al presente bando. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.**

La comprova del requisito, da presentare in sede di gara, è fornita ai sensi dell'art. 105 e allegato II.8.

c. Carta della qualità dei servizi della farmacia

Il concessionario, prima del cambio di gestione della farmacia, dovrà predisporre ed emanare una "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia", individuando adeguati indicatori dell'attività e di misurazione dei servizi offerti, sotto forma di parametri quantitativi, qualitativi e temporali. La "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia" dovrà essere implementata e pubblicizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e in coerenza a quanto prescritto in termini di servizi dal Contratto sottoscritto di concessione del servizio di gestione della Farmacia Comunale.

Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione indicati.

Alle aggregazioni delle imprese di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nella forma di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'idoneità professionale devono essere posseduti da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune qualora questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economico – finanziaria di cui alla lettera b) del presente articolo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Indicazioni per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

Il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per quanto riguarda la capacità economico – finanziaria, i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice utilizzano requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata perché risultante priva di uno dei requisiti speciali, si valuta l'adozione delle misure previste dall'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 10 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di Commercio.

Nel contratto di avvalimento sono specificate le risorse messe a disposizione del concorrente e viene indicata la finalità dell'avvalimento.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse messe da questa a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in merito alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica o firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

L'impresa ausiliaria deve dichiarare alla stazione appaltante:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 e all'art. 6 oggetto di avvalimento presentando un proprio DGUE;
- di impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse oggetto di avvalimento.

La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario, oltre che la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che lo stesso sia stato stipulato prima della data di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile.

Non è sanabile ed è quindi causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque o dieci giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente presenta i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalarlo all'Anac per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 comma 15 del Codice. L'operatore può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata solo nel caso in cui conduca ad un miglioramento sostanziale dell'offerta.

12. SUBCONCESSIONE

Per tutti i contratti di subconcessione dovranno essere rispettate le norme e le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice, nonché le altre disposizioni di legge.

Non è ammessa la subconcessione totale del servizio oggetto del presente bando. Il concessionario ha facoltà di subconcedere i soli servizi accessori.

La subconcessione, oltre ad essere dichiarata in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzata dal concedente prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario e il subconcessionario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subconcessione.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari a € 6.000,00. Valgono le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, per fruire delle quali il concorrente inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, quale la mancata prova del possesso dei requisiti e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. La garanzia copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Il concorrente produce anche una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso in cui il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese, nonché ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente:

- a) sotto forma di cauzione, mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla Tesoreria dell'Ente:

Intestazione COMUNE DI MISANO ADRIATICO, via Repubblica, 140, Misano Adriatico

IBAN IT97Q0623067860000030458609

Codice BIC CRPPIT2P636

Banca Credit Agricole Italia,

Via Repubblica, 49

47843 Misano Adriatico

avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

- b) sotto forma di fideiussione, che può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai criteri di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio delle garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori del costituendo/constituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
- 4) avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle stesse forme di cui sopra, una nuova garanzia del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano già stati costituiti prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia fideiussoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00**, secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC 621 del 20/12/2022** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *“contributi in sede di gara”*. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine previsto dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si precisa che l'operatore economico per partecipare alla gara deve registrarsi sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass e generare il documento denominato **Pasoe**.

Tale adempimento è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti disposte dal Codice dei contratti mediante AVCPass onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento occorre che ogni operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPASS – Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Pasoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese>

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione deve:

- essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica TRASPARE;
- essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Le offerte **dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura per irricevibilità, entro le ORE 12.00 del giorno 23/05/2024.**

Il termine indicato è perentorio. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora d'arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa inoltre che **l'offerta è vincolante per il concorrente e con la trasmissione dell'offerta lo stesso si impegna ad accettare tutta la documentazione di gara, ivi compresi allegati e chiarimenti.**

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Sulla Piattaforma dovranno essere caricati i documenti richiesti nelle tre buste digitali, recanti rispettivamente le seguenti diciture:

"BUSTA A): Documentazione amministrativa";

"BUSTA B) : Offerta tecnica";

"BUSTA C): "Offerta economica".

Si precisa che tutta la documentazione contenuta all'interno delle singole buste telematiche dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive vanno redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'articolo successivo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante richiederà agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla data medesima. Il mancato

riscontro a quanto richiesto dalla stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio con raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può chiedere alla stazione appaltante di effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo il termine di scadenza per la loro presentazione. La stazione appaltante indica le modalità operative da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna un termine a riguardo. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://comunemisanoadriatico.traspare.com/>. Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. In ogni caso, sono richiesti: - la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale; - il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; - la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta. In particolare, il concorrente dovrà inviare l'offerta così composta, attraverso il percorso guidato "Invia offerta": A – la Documentazione amministrativa; B – l'Offerta tecnica; C – l'Offerta economica. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel presente Disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale La documentazione indicata nel presente Disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel presente Disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica Entro il termine previsto dal presente Disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE. Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione: 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA". 2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA". 3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA". 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload. Avvertenze: la documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel presente Disciplinare di

gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel presente Disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dall'Operatore Economico, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla Piattaforma a seguito del trasferimento (upload). Pertanto, l'Operatore Economico, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora l'Operatore Economico riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel presente Disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio. La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel presente Disciplinare di gara nonché l'offerta economica dovranno essere: - firmate digitalmente dai soggetti indicati nel presente Disciplinare di gara; - gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale operativo di gara telematica, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo PEC tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsivoglia elemento formale della domanda e, in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità riguardante gli elementi essenziali e il DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare la sussistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti o elementi a corredo dell'offerta. Non sono sanabili le omissioni, le incertezze o le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (come garanzia fideiussoria o impegno del fideiussore o contratto di avvalimento) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (come il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili con soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto, i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine assegnato

che non potrà essere inferiore a cinque e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare però il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

LA BUSTA A): *documentazione amministrativa* dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione di cui al presente articolo;
- b) il DGUE;
- c) la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante; gli operatori economici che presentano la cauzione ridotta ai sensi dell'art. 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella domanda di partecipazione;
- d) il PASSoe;
- e) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 17.4;
- f) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 17.1;
- g) ricevuta del pagamento del contributo in favore di ANAC;
- h) eventuale procura;
- i) eventuale piano di assorbimento del personale. Il concorrente per avvalersi della clausola sociale dovrà allegare all'offerta economica il piano di assorbimento atto ad illustrare, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio, le concrete modalità applicative della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
- l) nomina e dichiarazione del Direttore di Farmacia.

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo da € 16,00 e quindi va presentata nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento dell'imposta con bonifico utilizzando il Codice Iban **IT97Q0623067860000030458609** e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo o del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può inserire il numero seriale della marca da bollo all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, il contrassegno in formato pdf. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni del pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/72 allegato B e al Decreto Legislativo n. 117/17 articolo 82. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di uso plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice o non automatiche di cui all'art. 98 comma 4 lett. g) ed h), sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o gruppo;
- nel caso di aggregazione di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la qualifica di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di poteri di rappresentanza o se è sprovvista di un organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che assume la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio stesso.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito dell'apposita procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero dei Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm. E ii..

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

17.3 Dichiarazioni da rendersi a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

17.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. il PASSOE dell'ausiliaria.

17.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) l'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto a nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Per le aggregazioni di imprese di rete, se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese di rete, se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo dei poteri di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

17.6 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, con le quali:

1. indica di non partecipare alla medesima gara, in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, di cui al successivo art. 19, giacché per la sua formulazione ha tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali degli oneri, compresi quelli relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito o influire sulla prestazione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del contratto rinunciando, sin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito.
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara di avvalersi della clausola sociale indicata nel disciplinare di gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 L. 190/2012);
6. dichiara di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)
7. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente data nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso decreto legislativo.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

LA BUSTA B): Offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta tecnico – organizzativa di gestione della farmacia che illustri almeno i seguenti elementi:

1. Servizi farmaceutici offerti al pubblico;
2. Piano degli investimenti in arredi e attrezzature, accompagnato anche da una valutazione economica degli investimenti nonché della loro sostenibilità sul piano finanziario;
3. Descrizione dei servizi aggiuntivi;
4. Orari e giorni di apertura della farmacia.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate alla direzione della farmacia.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'articolo 30, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'assegnazione del punteggio avverrà sulla base di quanto dettagliato al successivo articolo 21.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al precedente art. 17.1.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

LA BUSTA C) Offerta economica, dovrà contenere pena l'esclusione, l'offerta di cui al successivo articolo 22, sottoscritta dal soggetto abilitato a presentarla, correlata dal documento d'identità in corso di validità.

L'offerta dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) la percentuale di rialzo da praticare sul canone concessorio annuale del servizio posto a base di gara;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice dei Contratti;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice;
- d) un piano economico finanziario, asseverato da un istituto di credito, ovvero da una società di cui all'art. 182 comma 5 del Codice, redatto secondo quanto disposto dal medesimo articolo, che dimostri l'equilibrio economico-finanziario della gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo della concessione, risultanti dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 17.1 del presente Bando.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato al concorrente che riporta il punteggio complessivo più elevato, dato dalla somma del punteggio relativo all'Offerta tecnica e del punteggio relativo all'Offerta economica. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà tassativamente riguardare l'intero servizio. Offerte parziali non saranno prese in considerazione.

Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Si riserva altresì di sospendere e indire nuovamente la gara.

In tali casi i partecipanti alla gara non avranno diritto a ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base della proposta del progetto di gestione della farmacia e l'assegnazione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
----	-------------	-----------------------------------

1	Servizi farmaceutici offerti al pubblico, di cui:	15
	Messa a disposizione dei clienti del servizio di peso gratuito	1
	Messa a disposizione dei clienti del servizio di prenotazione visite/analisi presso le strutture sanitarie – collegamento col CUP	2
	Messa a disposizione dei clienti del servizio di autoanalisi per la misurazione della glicemia e del colesterolo	2
	Definizione e implementazione di un sistema di prenotazione online di prodotti farmaceutici e non	2
	Ritiro ricette e consegna gratuita di farmaci a domicilio, su tutto il territorio comunale, per persone oggettivamente impossibilitate a recarsi in farmacia e che non hanno la possibilità di delegare altri soggetti	6
	Messa a disposizione di un sistema di dispenser alcoltest	1
	Messa a disposizione di un sistema di distribuzione self-service	1
2	Piano degli investimenti in arredi e attrezzature al fine di accrescere il decoro e la funzionalità anche in termini di servizi della farmacia, accompagnato anche da una valutazione economica degli investimenti nonché della loro sostenibilità sul piano finanziario	10
3	Servizi aggiuntivi, di cui:	25
	Prenotazione prestazioni infermieristiche	4
	Diagnostica	5
	Presenza di professionisti all'interno delle farmacie e/o nelle immediate vicinanze	5
	Attivazione di ulteriori test sanitari rispetto a quelli indicati nei servizi offerti al pubblico	4
	Tempestività nel reperimento dei farmaci, inizialmente non disponibili, in relazione alla frequenza di rifornimento del magazzino	7
4	Apertura della farmacia, di cui:	20
	Estensione orario di apertura della farmacia, nei giorni feriali, oltre i limiti di quanto previsto dal contratto di concessione	10
	Apertura domenicale e festivi	10

I singoli punteggi per ciascun parametro saranno assegnati in base alla media dei coefficienti di giudizio espressi dai membri della Commissione di cui al successivo articolo 26 in base alla tabella che segue:

- a) **Giudizio di inidoneità (coefficiente 0)** : Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, gravemente incomplete, non utili, inattuabili, non attinenti al servizio da affidare, indeterminate, non misurabili, inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della gestione;
- b) **Giudizio insufficiente (coefficiente 0,20)**: Proposte e soluzioni parzialmente inadeguate e incomplete, relativamente attinenti al servizio in concessione, parzialmente attuabili o utili, insufficientemente determinate per quanto riguarda i tempi, le qualità e le modalità esecutive, parzialmente verificabili, complessivamente insufficienti rispetto alla possibilità di garantire la corretta esecuzione della gestione e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato;
- c) **Giudizio sufficiente (coefficiente 0,40)**: Proposte e soluzioni sostanzialmente complete, adeguate, attinenti al servizio in affidamento, parzialmente attuabili e/o utili, insufficientemente determinate per quanto riguarda i tempi, le qualità e le modalità esecutive, verificabili, qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la corretta esecuzione della gestione e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato;
- d) **Giudizio buono (coefficiente 0,60)**: Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda i tempi, le qualità e le modalità esecutive, bene illustrate, realizzabili, misurabili, recanti l'indicazione di strumenti idonei a consentire al Comune di effettuare controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva, con contenuti innovativi, qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato;
- e) **Giudizio ottimo (coefficiente 0,80)**: L'elemento valutato è risultato approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto a quanto richiesto dal Capitolato;
- f) **Giudizio eccellente (coefficiente 1,00)**: Proposte e soluzioni eccellenti, idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado di far conseguire, per qualità e per quantità e in termini di efficienza e di efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle a cui il servizio è destinato. L'elemento valutato è risultato approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto a quanto richiesto dal Capitolato

22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In relazione all'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Sono inammissibili le offerte economiche che ribassano l'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'art. 16 comma 2 lett. c) non sono ribassabili.

Il rialzo presentato verrà considerato fino alla prima cifra decimale.

Tutti gli importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Il modello di offerta economica deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'articolo 17.

L'offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti i servizi in gara ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica di persone o cose.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo rialzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 e 185 del Codice.

La procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà offerto il maggior canone annuo variabile, espresso in percentuale, superiore rispetto al minimo del 6% posto a base d'asta.

L'offerta deve necessariamente contenere un rialzo. Saranno escluse le offerte a rialzo nullo.

In caso di offerte con la stessa percentuale di aumento, si procederà mediante sorteggio.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$X_n = (30 \times R_n) / R_{max}$$

Dove:

X_n = Punteggio attribuito al concorrente ennesimo

R_n = Rialzo indicato dal concorrente ennesimo

R_{max} = Massimo rialzo ricevuto

23. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutte le operazioni di gara sono espletate mediante piattaforma telematica pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica e presso la sede del Comune di Misano Adriatico situata in Via Marconi, 11.

La prima seduta è fissata per il giorno **30/05/2024 ALLE ORE 14:30**.

Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti mediante la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, oltre alla riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il RUP procede a:

- a) verificare sulla piattaforma telematica la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema;
- b) attivare, se occorre, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento di ammissione o esclusione dei concorrenti dalla procedura di gara.

24. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 26.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti previsti dal presente Bando.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'art. 21 del presente Bando.

Successivamente la Commissione rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e alla relativa valutazione secondo i criteri previsti dall'articolo 22.

La Commissione rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ricevuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dall'apertura delle offerte.

Al termine di tutte le operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione come previsto al successivo art. 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP da atto nel verbale, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, dell'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettanti i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sono sospette di scarsa affidabilità e attendibilità circa la non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, giacché, in base alle necessità individuate nei documenti di gara, non sembrano assicurare all'operatore economico un adeguato profitto.

Nel caso in cui la prima offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice (di seguito "Commissione") è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte economiche e del Piano Economico Finanziario dei concorrenti, si riunisce con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma digitale.

27. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta. All'esito delle operazioni di gara la Commissione procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti, che verranno da questi inoltrati al Dirigente competente per l'adozione della relativa determinazione inerente l'esito della procedura.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea relativamente all'oggetto del contratto o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti dal presente Bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, il servizio al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata nemmeno a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, si procederà scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in tema di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4bis , 89 e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se il contratto non viene stipulato nel termine fissato, per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine l'aggiudicatario deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice: gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e postali dedicati, con indicazione del servizio al quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario in qualità di Ufficiale Rogante.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario, le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro se dovute – relative alla stipulazione del contratto, direttamente corrisposte all'Amministrazione aggiudicatrice.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella Sezione Amministrazione Trasparente.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso la piattaforma TRASPARE secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://comunemisanoadriatico.traspares.com>

30. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2112 c.c., è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con il concessionario subentrante, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle in precedenza occupate, secondo quanto previsto dai CCNL di categoria vigenti.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivo il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per l'Emilia-Romagna in qualità di Organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo, ai sensi degli artt. 119 e 120, comma 1, dell'Allegato 1 (rubricato "Codice del processo amministrativo") al D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e ss.mm.ii., in materia di "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo". Indirizzo: TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna: Via Massimo D'Azeglio, n. 54 - 40123 Bologna (BO) - telefono: +39 051 4293101-2-3 (Centralino). Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Segreteria-Protocollo, non abilitato alla ricezione dei ricorsi amministrativi: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it. Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) abilitato alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art. 136 comma 2 c.p.a. [indirizzo PEC per il deposito del ricorso amministrativo in modalità digitale secondo le nuove regole del Processo Amministrativo Telematico (PAT)]: bo_pat_deposito@pec.ga-cert.it. Gli atti relativi alla presente procedura d'appalto possono essere impugnati, a pena di decadenza, con ricorso amministrativo proposto al TAR di Bologna, entro il termine perentorio di n. 30 (trenta) giorni decorrente dalla 35 formazione degli atti e/o degli eventi richiamati nell'art. 120 dell'Allegato 1 "Codice del processo amministrativo" al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dal Comune di Misano Adriatico (RN), è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Misano Adriatico, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati; Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Misano Adriatico o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa

designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; Legali incaricati per la tutela del Comune di Misano Adriatico in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Misano Adriatico nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: - per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. Dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Comune di Misano Adriatico, come sopra generalizzato.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il responsabile del trattamento è il Comune di Misano Adriatico.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Misano Adriatico è IDEA PUBBLICA S.R.L., con sede legale a Pesaro, Via Liuti n. 2 - e-mail: info@ideapubblica.it PEC: ideapubblica@pec.it

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. STEFANO AMANZIO**